

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/проф. М.У.Тумгоев

«20» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления _____/М.Ш. Мержо

« 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА В ЭКОНОМИКЕ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2026г.

1.Цели производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Целями производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности состоят в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала выработка у магистрантов профессиональных компетенций будущих аналитиков для профессиональной и научной деятельности; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций.

2.Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения;
- ознакомление с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовой деятельности;
- ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;
- ознакомление с планами финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с методикой финансового анализа, который проводится на предприятии;
- характеристика видов финансового состояния предприятия, определение вида финансовой устойчивости;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных

информационных технологий;

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

- сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.

3. Место производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2. «Практики».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках дисциплин: Эконометрические методы в анализе, Внутренний контроль и аудит, Аудит бизнеса, Стратегический анализ устойчивого развития, Экономический анализ предпринимательских и финансовых рисков, Методы и модели диагностики состояния, Анализ инвестиционных проектов, Анализ экономического роста. Магистрант использует полученные умения и навыки при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики по профилю профессиональной деятельности

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Республики Ингушетия, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы. Практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы магистрантов.

5. Форма проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения практики, очная формы обучения – непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Магистранты направляются на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.

Практика осуществляется на базе организаций, деятельность которых соответствует направленности подготовки, осваиваемым компетенциям.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых

функций. Формы проведения практики для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика проводится на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом трудовых функций

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль « Бизнес-аналитика в экономике»

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методологию и методику проектирования	
			УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты	
			УК-2.3. Владеет технологией разработки и реализации проектов	
		ПК-1 Способен проводить анализ деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа и принятия инвестиционных решений	ПК-1.1. Знает методологию анализа деятельности организации и методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями	ПС 08.037 Трудовая функция F/01.7 F/02.7
			ПК-1.2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить расчеты, связанные с экономической оценкой эффективности инвестиционных решений	

			ПК-1.3. Владеет навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с учетом рыночных изменений	
		ПК-2 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и способы их минимизации	ПК-2.1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	ПС 08.037 Трудовая функция F/01.7 F/02.7
			ПК-2.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать мероприятия по их минимизации ПК-2.3. Владеет навыками оценки и контроля рисков развития	
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический				
		ПК-3 Способен планировать потребности проекта и оценивать эффективность инвестиционных решений	ПК-3.1. Знает подходы, методы и модели управления инвестиционными проектами	ПС 08.037 Трудовая функция F/01.7 F/02.7
			ПК-3.2. Умеет планировать и оценивать эффективность использования ресурсов по этапам реализации инвестиционного проекта	
			ПК-3.3. Владеет навыками экономической оценки решений в рамках инвестиционной политики организации	
		ПК -4 Способен оценивать текущее и планировать параметры будущего состояния организации для реализации стратегических	ПК-4.1. Знает методики оценки текущего и определяемые параметры будущего состояния организации, ключевые параметры стратегических изменений в организации	ПС 08.037 Трудовая функция F/01.7 F/02.7
			ПК-4.2. Умеет оценивать текущее состояние организации и определять бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации	

		изменений в организации	ПК-4.3. Владеет навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, навыками планирования стратегии развития компании в целом и отдельных ее направлений	
--	--	-------------------------	---	--

7. Объем и содержание производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
	<i>Раздел 1. Организационное собрание обучающихся (установочная конференция) по практике</i>	Разъяснение целей, задач, порядка прохождения практики и отчетности, порядка сбора, обработки и систематизации собранного материала	3			Беседа
		Выдача индивидуального задания на практику	3	Оформление индивидуального задания на практику	1	Индивидуальное задание
		Выдача и согласование плана-графика	3	Оформление плана-графика практики	1	План-график
		Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны	3			Отметка в дневнике практики
		труда, правилами внутреннего трудового распорядка				

	<i>Раздел 2. Прохождение практики</i>			Анализ деятельности и данных организации (направления деятельности, ее задачи, выход на международные рынки, используя методы анализа экономических данных)	30	Материалы для отчета
				Анализ особенностей государственного регулирования предприятия, особенности государственной поддержки предприятия	30	Материалы для отчета
				Анализ перспектив развития предприятия (приоритеты и ключевые факторы развития предприятия)	26	Материалы для отчета
	<i>Раздел 3. Оформление документов о прохождении практики</i>			Составление и оформление отчета по практике	1	Отчет по практике
				Составление и оформление дневника практики	1	Дневник практики
		Составление и оформление характеристики (отзыва) руководителя практики	2			Характеристика руководителя практики
	<i>Раздел 4. Защита отчета о прохождении практики</i>	Защита отчета по практике	2			Защита отчета. Зачет с оценкой
	<i>Раздел 5. Итоговое собрание (итоговая конференция)</i>	Обсуждение результатов практики, трудностей и проблем	2			Беседа
ИТОГО			18		90	

8. Формы отчетности по итогам производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю практики качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки, определенные приказом ректора университета о прохождении практики и сдает отчет по практике. Отчет по практике в конечном варианте имеет следующий вид: титульный лист; задание на практику; план-график прохождения практики, характеристика (отзыв) руководителя практики, дневник прохождения практики. Примерная структура отчета представлена в *Приложении А*.

По результатам практики проводится зачет в виде собеседования, состоящего из защиты

отчета, проверки дневника практики, изучения характеристики и представленных документов.
Время проведения аттестации по практике – зачетная сессия.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Отчет по практике, в т.ч.:	
2	Соответствие места прохождения практики указанному в приказе по практике от ИнГУ	Соответствие приказу места практики, указанного на титульном листе отчета по практике
3	Индивидуальное задание на практику	Образец индивидуального задания
4	Рабочий план (график) проведения практики	Образец плана (графика) проведения практики
4	Дневник по практике	Образец дневника по практике
5	Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации	Образец характеристики руководителя практики
6	Оценка руководителя практики	Выставляется на титульном листе отчета, в характеристике.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике

Код, содержание компетенции, индикатора	Общие показатели для оценивания						Показатели выполненных на практике работ		
	Качество защиты отчета	Выполнение плана практики, в том числе наличие подтверждающих прохождение практики документов	Структура и логика отчета по практике, оформление отчета	Пунктуальность	Нарушения трудовой дисциплины	Самостоятельность при выполнении работ	Анализ деятельности и данных организации,	Анализ особенностей государственного регулирования ВЭД предприятия, особенности государственной поддержки предприятия	Анализ перспектив развития предприятия
ПК-1 Способен проводить анализ деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа и принятия инвестиционных решений	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-2 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и способы их минимизации	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-3 Способен планировать потребности проекта и оценивать эффективность инвестиционных решений	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК -4 Способен оценивать текущее и планировать параметры будущего состояния организации для реализации стратегических изменений в организации	+	+	+	+	+	+	+		+

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

9.1. основная литература

1. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ деятельности, учебник для бакалавров, М.: ЮРАЙТ, 2017, 672 стр
2. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. испр. доп. М.: ИНФРА - М, 2017. – 416с.
3. Д.А.Ендовицкий Практикум по финансово-экономическому анализу. Ситуации, методики, решения М:КНОРУС 2011- 432с.
- Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>
4. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — 978-5-374-00130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10703.html>
5. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
6. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 192 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370.html>
7. Островенко Т.К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т.К. Островенко, Г.Д. Гребнев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51531.html>
8. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>
9. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
10. Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Орехова, Е.В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/951.html>
- Данилова Н.Ф. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов / Н.Ф. Данилова, Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2009. — 114 с. — 978-5-377-02145-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/952.html>
11. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 256 с. — 978-5-394-01649-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990.html>

- Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600.html>
12. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>
13. Наumenко Т.С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Наumenко, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9750.html>
14. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Любушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 576 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517.html>
15. Шадрина Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 229 с. — 978-5-374-00134-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11133.html>
16. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 305 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438.html>
17. Янова П.Г. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 296 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13442.html>
18. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
19. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 192 с. — 978-5-89289-592-7. — осорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Косорукова, Ю.Г. Ионова, А.А. Кешокова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 432 с. — 978-5-4257-0008-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054.html>
20. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>
21. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 253 с. — 978-5-394-02187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335.html>
22. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс] : учебник / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 488 с. — 978-5-903090-57-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814.html>
23. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
24. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская

- государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — 978-5-905637-06-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897.html>
25. Чашина Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46898.html>
- Островенко Т.К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т.К. Островенко, Г.Д. Гребнев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51531.html>
26. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>
27. Виноградская Н.А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / Н.А. Виноградская, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2011. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56643.html>
28. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 74 с. — 978-5-89040-572-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59140.html>
29. Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономического факультета / Е.Б. Свердлина, Н.Б. Сайбитина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — 978-5-7779-1870-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>
30. Мезенцева О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 232 с. — 978-5-7996-1247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68521.html>

9.2. Интернет-ресурсы

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- [www.Антивирус Касперского](http://www.Антивирус.Касперского)
- Электронная библиотека ИнГТУ.

9.3. Программное обеспечение

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д.,

MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

9.4. Интернет-ресурсы

- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- [www.Антивирус Касперского](http://www.Антивирус.Касперского)
- Электронная библиотека ИнгГУ.

9.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

- 1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.
- 2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнГГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, Rambler, Google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939

Программу составили:

Хамхоева Ф.Я., доцент

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа рассмотрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 9 от « 20 » мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от « 25 » мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по профилю профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

ФОС вмещает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций бакалавров в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанной дисциплине или практике по указанному направлению подготовки

ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая) для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.04.01 «Экономика», профиль Бизнес-аналитика в экономике» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и предусматривается государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Целями производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности состоят в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала выработка у магистрантов профессиональных компетенций будущих аналитиков для профессиональной и научной деятельности; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно- производственной работе коллективов организаций.

Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения;
- ознакомление с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовой деятельности;
- ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;

- ознакомление с планами финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с методикой финансового анализа, который проводится на предприятии;
- характеристика видов финансового состояния предприятия, определение вида финансовой устойчивости;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
- сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.

2.Паспорт фонда оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)

Виды занятий для формирования компетенции**	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценки компетенций			Оценочные средства сформированности компетенции***
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ПК-1 Способен проводить анализ деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа и принятия инвестиционных решений	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;; Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	Навыками строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ПК-2 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и способы их минимизации	разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	Формулировку на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа
Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики	ПК-3 Способен планировать потребности проекта и оценивать эффективность инвестиционных решений ПК -4 Способен оценивать текущее и планировать параметры будущего состояния организации для реализации	Знает методы и инструментальный экономического анализа, сферы его применения	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации	Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа

	стратегических изменений в организации				
--	--	--	--	--	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля выполнения индивидуального задания практикстудента, организованное как специальная беседа руководителя практики от ВУЗа с обучающимся	Комплект вопросов для устного опроса студентов по результатам прохождения практики.
2.	Дневник по практики	Дидактический комплекс, отражающей текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания.	Образец дневника по практики
3.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание составляется совместно студентом и руководителем практики от ВУЗа. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам учебной практики. Задание на практику может быть скорректировано по согласованию с руководителем практики от организации, в зависимости от условий ее специфики	Индивидуальное задание на учебную практику
4.	Отзыв руководителя практики от ВУЗа	Оценка руководителем практикиот ВУЗа результатов работы студента (оценивается степень выполнения студентом индивидуального задания)	Образец руководителя практики от организации / ВУЗа
5.	Отзыв руководителя практики от организации	Оценка руководителем практикиот организации результатов работы студента (оцениваются личностные и профессиональные качества студента)	Образец руководителя практики от организации
6.	Аттестационный лист	Аттестационный лист по практике содержит оценку качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики	Образец аттестационного листа

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	Не зачтено (с оценкой неудовлетворительно)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении за- дач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности , инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продemonстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответ- ствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются поня- тия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный представить материал. характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не

.2 Примерные вопросы к зачету по практике по профилю профессиональной деятельности:

1. 1. Перечислите задачи аналитической практики по экономическому анализу практики?
2. Какие из задач аналитической практики по экономическому анализу не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела магистерской диссертации.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
7. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
8. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
9. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.
10. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
12. Как рассчитать коэффициенты платежеспособности?
13. Что такое ликвидность баланса предприятия?
14. Какие типы финансовой отчетности вы знаете?
15. Как определить восстановление и утрату платежеспособности-коэффициенты?

Какие пути совершенствования, прогнозы предложены

3.3. Введение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий научно-производственную практику №2 по получению профессиональных умений и опыта в области экономического анализа, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы магистранта;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

3.4. Выполнение задания

а) типовые задания

Раздел 1. Основная программа практики:

- Характеристика предприятия;
- Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;

- Анализ и интерпретация финансовой.бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации,

Раздел 2. Индивидуальное задание.

2.1.Оценка применения на предприятии нормативно-законодательных актов по теме магистерской диссертации.

2.2.Сбор информации для написания практической части магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;

2.Анализ и интерпретация финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, а именно:

1.Произвести экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Построить сравнительный аналитический баланс, выявить скрытые и «больные» статьи, дать общую оценку имущественному и финансовому состоянию предприятия. Сформулировать выводы, выявить причины сложившейся ситуации на данном предприятии.

2.Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

3.Проанализировать источники формирования собственного и заемного капитала. Дать анализ динамики и структуры капитала.

4.Проанализировать источники формирования заемного капитала и скорости погашения кредиторской задолженности, рассчитать показатели состава и структуры заемных средств.. Определить стоимость различных источников капитала и его средневзвешенной цены. Сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

5.Оценить условия привлечения средств.

6.Рассчитать показатели, характеризующие структуру источников средств и эффективность использования собственных средств.

7.Дать оценку эффективности использования кредитов и займов.

8.Проанализировать финансовую устойчивость предприятия, определить тип финансовой устойчивости. Выявить факторы финансовой устойчивости. Произвести анализ состава и размещения активов. Сделать расчет чистых активов и чистого оборотного капитала (чистых текущих активов).

9.Определить источники формирования запасов. Обеспеченность запасов источниками средств. Оценить влияние дебиторской и кредиторской задолженности на финансовую устойчивость.

10.Рассчитать коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами. Коэффициент маневренности собственного капитала. Индекс постоянного актива. Коэффициент автономии. Коэффициент финансовой устойчивости. Другие показатели, характеризующие финансовую устойчивость.

11.Провести анализ ликвидности баланса исходя из соотношения активов и пассивов, сгруппированных по степени ликвидности и срокам погашения. Условия абсолютной ликвидности баланса. Условия частичной ликвидности.

12.Рассчитать коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия, критический коэффициент покрытия).

Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент общего покрытия). Нормативные значения этих коэффициентов. Экономическая интерпретация совокупности коэффициентов.

13. Проанализировать кредитоспособность предприятия количественными и качественными методами. Определить факторы, определяющие кредитоспособность. Проанализировать «солидность» заемщика. Рассчитать показатели, используемые при анализе кредитоспособности. Отношение объема реализации к чистым активам. Отношение объема реализации к собственному капиталу. Отношение краткосрочной задолженности к собственному капиталу. Соотношение дебиторской задолженности и собственного капитала. Соотношение ликвидных активов и краткосрочной задолженности.

Заполнить все таблицы (приложения)

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

3.5. Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-производственной практике следующие документы:

1. индивидуальный план магистранта;
2. дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
3. характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики,

характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;

- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за производственную практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале,

отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике. Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Количество баллов менее 50: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации

преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет». Аналитическая практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

ПОКАЗАТЕЛИ	Сумма (тыс. руб.)			Темпы изменения (+,-)	
	2021 год	2022 год	2023 год	2022 к 2021, %	2023к 2022,%

1	2	3	4	5	6
1.Выручка (нетто) от продажи товаров (работ, услуг)					
2.Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)					
3.Прибыль (убыток) от продаж					
4.Чистая прибыль					
5.Среднегодовая стоимость ОС					
6.Среднесписочная численность работников, чел.					
7.Рентабельность продаж, %					
8.Фондоотдача, руб.					
9.Производительность труда, руб.					
10. и другие коэффициенты					
<i>Другие коэффициенты, характеризующие технико-экономическое состояние организации (по согласованию с научным руководителем практики)</i>					

Основные экономические показатели деятельности предприятия, тыс. руб.

Показатели	2023	2024	2025	Абсолютное изменение, тыс.руб. (+,-)			Изменение, % (темп роста)		
				2024г. к 2023г.	2025г. к 2024г.	2025г. к 2023г.	2024г. к 2023г.	2025г. к 2024г.	2025г. к 2023г.
1	2	3	4	5	7	6	8	10	9
Выручка от продажи товаров и услуг в фактических ценах (без НДС и акциза)									
Себестоимость реализованной продукции									
Валовая прибыль									
Прибыль от продаж									
Чистая прибыль									
Чистая прибыль на 1рубль продаж, коп									
Среднесписочная численность работников, чел.									
Годовой фонд оплаты труда									
Среднемесячная заработная плата, руб.									
Производительность труда, тыс. руб.									
Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп.									
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.									
Фондоотдача, руб.									
Фондоемкость, руб.									
Фондовооруженность, руб.									

Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Показатель	2023		2024		Изменения за год			2025		Изменения за год		
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %	Уд. вес, %
АКТИВ												
I. Внеоборотные активы, всего												
Нематериальные активы												
Основные средства												
Незавершенное строительство												
Долгосрочные финансовые вложения												
Отложенные налоговые обязательства												
Прочие внеоборотные активы												
II. Оборотные активы, всего												
Запасы												
НДС по приобретенным ценностям												
Дебиторская задолженность												
Краткосрочные финансовые вложения												
Денежные средства												
Прочие оборотные активы												
БАЛАНС												

Показатель	2023		2024		Изменения за год			2025		Изменения за год		
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Темп прироста, %	Уд. вес, %
ПАССИВ												
III. Капитал и резервы												
Уставный капитал												
Добавочный капитал												
Резервный капитал												
Нераспределенная прибыль												
IV Долгосрочные обязательства												
Займы и кредиты												
Отложенные налоговые обязательства												
V. Краткосрочные обязательства												
Займы и кредиты												
Кредиторская задолженность												
Доходы будущих периодов												
БАЛАНС												

Группировка активов и пассивов в целях оценки ликвидности баланса

Группировка активов	2023	2024	2025	Оптимальное соотношение	Группировка пассивов	2023	2024	2025
Наиболее ликвидные активы А1 (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения)				$\geq$	Наиболее срочные обязательства П1 (Кредиторская задолженность, задолженность по выплате доходов учредителям)			
Быстро реализуемые активы А2 (краткосрочная дебиторская задолженность, прочие оборотные активы)				$\geq$	Краткосрочные обязательства П2 (займы и кредиты, резервы предстоящих платежей, прочие краткосрочные обязательства)			
Медленно реализуемые активы А3 (запасы, НДС по приобретенным ценностям)				$\geq$	Долгосрочные обязательства П3			
Трудно реализуемые активы А4 (внеоборотные активы, долгосрочная дебиторская задолженность)				$\leq$	Постоянные пассивы П4 (Собственный капитал, доходы будущих периодов)			

Основные показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2023	2024	2025	Изменение		
				2024г. к 2023г. .	2024г. к 2023г. .	2025 г. к 2023 г.
Величина собственных оборотных средств, тыс. руб.						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						

Определение типа финансовой устойчивости

Показатель	Обозначение	2023	2024	2025
1. Источники формирования собственных средств (капитал и резервы)	ИСС			
2. Внеоборотные активы	ВОА			
3. Собственные оборотные средства (с.1-2)	СОС			
4. Долгосрочные обязательства (кредиты и займы)	ДКЗ			
5. Собственные и долгосрочные заемные источники формирования оборотных средств (с.3+4)	СДИ			

6. Краткосрочные кредиты и займы	ККЗ			
7. Общая величина основных источников средств (с.5+6)	ОИ			
8. Общая сумма запасов	З			
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (с.3-8)	$\Delta\text{СОС}$			
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников покрытия запасов (с.5-8)	$\Delta\text{СДИ}$			
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников финансирования запасов (с.7-8)	$\Delta\text{ОИЗ}$			
12. Трехфакторная модель типа финансовой устойчивости	$M=\Delta\text{СО}$ С; $\Delta\text{СДИ}$; $\Delta\text{ОИЗ}$			

Основные показатели финансовой устойчивости

Показатели	Методика расчета	Нормативное значение	2023	2024	2025	Изменение		
						2024. к 2023	2025 к 2024	2025 к 2023
Коэффициент автономии	$K_{авт} = \frac{СК}{A}$	>0,5						
Коэффициент финансовой зависимости	$K_{фин.завис.} = \frac{З}{A}$	<0,5						
Коэффициент финансовой устойчивости	$K_{фин.уст.} = \frac{СК + АЧ}{A}$	>0,7						
Коэффициент соотношения собственных и заемных	$K_{соотСКиЗК} = \frac{СК}{ЗК}$	≥ 1						

средств								
Коэффициент маневренности собственного капитала	$K_{фин.ман} = \frac{CK}{CA}$	[0,2-0,5]						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$K_{обесп.СОС} = \frac{CK}{O}$	>0,1						
Коэффициент финансового риска	$K_{фр} = \frac{ЗК}{CK}$	<0,7						

Основные показатели рентабельности, %

Показатель	2023	2024	2025	Изменение		
				2024к 2023	2025к 2024	2025 к 2023
Рентабельность продаж						
Рентабельность активов						

Рентабельность оборотных активов						
Рентабельность собственного капитала						

Анализ рентабельности собственного капитала
(модель Дюпона)

Показатель	2023	2024	2025
Исходные данные			
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Активы, тыс. руб.			
Собственный капитал, тыс. руб.			
Расчетные данные - факторы			
Рентабельность продаж			
Коэффициент оборачиваемости			
Мультипликатор собственного капитала			
Рентабельность собственного капитала			
Изменение рентабельности собственного капитала	X		

Оценка влияния факторов на изменение рентабельности собственного капитала			
Рентабельность продаж	X		
Коэффициент оборачиваемости	X		
Мультипликатор собственного капитала	X		
Совокупное влияние всех факторов	X		

Основные показатели оценки деловой активности

Показатель	2023	2024	2025	Изменение		
				2024к 2023	2025к 2024	2025 к 2023
Оборачиваемость активов, оборот						
Оборачиваемость оборотных активов, оборот						
Период оборачиваемости оборотных активов, дн.						
Оборачиваемость запасов						
Период оборачиваемости запасов						

Оборачиваемость дебиторской задолженности						
Период оборачиваемости дебиторской задолженности						
Оборачиваемость кредиторской задолженности						
Период оборачиваемости кредиторской задолженности						
Продолжительность операционного цикла						
Продолжительность финансового цикла						

Операционный анализ

Показатель	Методика расчета	2023	2024	2025	Изменения	
					2024к 2023	2025к 2024
Выручка от продаж	Выр (ф.2)					
Переменные затраты	Пер.З. (ф.2)					
Маржинальный доход в составе выручки от продаж	$МД = \text{Выр} - \text{Пер.З.}$					
Уровень (доля) маржинального дохода в выручке от продаж, коэф.	$УД_{МД} = МД / \text{Выр}$					
Прибыль от продаж	П (ф.2)					
Постоянные затраты	Пост.З. (ф.2)					
Сила воздействия операционного рычага	$СОР = МД / П$					
Критическая точка объема продаж	$T_6 = (\text{Выр} * \text{Пост.З.}) / МД$					

Запас финансовой прочности	$ЗФП = \text{Выр} - T_6$					
Уровень запаса финансовой прочности в объеме продаж, %	$У_{ЗФП} = ЗФП / \text{Выр} * 100$					

Расчет эффекта финансового рычага

Показатели	2023	2024	2025	Изменение		
				2024к 2023	2025к 2024	2025 к 2023
Совокупный капитал всего, тыс. руб.						
в том числе:						
собственный						
заемный						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Общая рентабельность капитала, %						
Сумма процентов за кредит, тыс. руб.						
Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Рентабельность собственного капитала, %						

Эффект финансового рычага, %						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет/институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
практики

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Должность _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от Университета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дневник вместе с отчетом сдается на соответствующую кафедру

г. Магас, 20__ г

НАПРАВЛЕНИЕ

на практику обучающихся в форме практической подготовки

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____ курс _____ группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения)

Для прохождения _____ практики
(вид практики)

Тип практики _____
(наименование практики)

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «___» _____ 20___ г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в Профильную организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из Профильной организации «___» _____ 20___ г.

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.

4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от профильной организации не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой

практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.

5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.

2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.

3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.

4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

I. Содержание практики

[illegible][illegible]

[illegible]

Подпись студента _____ / _____

Подпись руководителя практической подготовки от Университета _____

[illegible]

48

(отзыв руководителя практики от профильной организации
о качестве выполнения студентом программы практики)

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ/ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики: _____

Формируемые компетенции: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Во время прохождения практики студент обязан: _____

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: _____

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике: _____

Должность на практике: _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки		
Код компетенции	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание

Задание выдал:

Руководитель практики

от факультета _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(указать наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики

от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание получил _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося) (дата)

**Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью рабочей тетради по прохождению учебной практики).*

***Содержание индивидуального задания не является строго закрепленным и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.*

***В соответствии с программой практики**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(20__/20__ учебный год)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Способ проведения практики _____
сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Ответственное лицо от
профильной организации:

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от факультета

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

***В соответствии с программой практики**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	в первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2	Основной (производственный) этап (примерный)	в период практики	
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его структурными подразделениями, отделами	в период практики	
2.2	Знакомство с основными видами деятельности предприятия	в период практики	
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	в период практики	
2.4	Знакомство с работой предприятия (отдела, лаборатории – указать конкретное структурное подразделение)	в период практики	
2.5	Приобретение навыков работы в должности (указать)	в период практики	
2.6	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	1. Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2.	в период практики	
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	в период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

На этапах 1.1.-1.4, 3.2 и 3.3 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 2 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от факультета

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Рассмотрено на заседании факультета _____ (протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

С рабочим планом-графиком ознакомлен

обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

***В соответствии с программой практики**